

Утверждено
Генеральный директор
ООО «МКК Атриум»
_____ А.Е. Попинов
«01» июля 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ АТРИУМ»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам ООО «МКК Атриум».

1.2. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления займов физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом РФ от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом РФ от 29.12.2015 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Организации.

Глава 2. Понятия и определения

2.1. Правила – настоящие правила предоставления и обслуживания займов.

2.2. Общество – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания Атриум», ОГРН 1122904000647, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 15 мая 2012 года за номером 2120229001452.

2.3. Заем – денежные средства, предоставленные Обществом Заемщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - договор займа).

2.4. Договор займа – договор займа между Обществом и Заемщиком, на сумму не превышающую 10 000 (десять тысяч) рублей, сроком 30 дней. Договор займа состоит из общих и индивидуальных условий:

2.4.1. Общие условия Договора займа устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

2.4.2. Индивидуальные условия Договора займа согласовываются Обществом и Заемщиком индивидуально и включают в себя основные условия предоставления Займа, в том числе сумму Займа, срок Займа и полную стоимость Займа.

2.5. Акцепт – это конклюдентные действия Общества, которыми является фактическое предоставление денежных средств непосредственно Заемщику.

2.6. Оферта – документ, который содержит предложение Заемщика к Обществу заключить Договор займа на условиях настоящих Правил, содержащийся в Анкете – Заявке на получения Займа.

2.7. Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее потребительский Заем.

2.8. Анкета-заявка – форма для сбора и систематизации информации о Заемщике, необходимых для принятия решения Обществом о предоставлении Заемщику Займа или отказа в предоставлении Займа.

2.9. Политика конфиденциальности – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Заемщиков.

2.10. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую – в Договоре займа.

Глава 3. Основные параметры Займов

3.1. Общество предоставляет Заемщикам Займы на сумму от 1 000 до 10 000 рублей на срок до 30 календарных дней.

3.2. Проценты начисляются на сумму первоначального Займа со дня следующего за днем выдачи Займа и по дату возврата Займа (включительно). Диапазоны значений полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых от 182,500% (сто восемьдесят две целых пятьсот тысячных процентов годовых) до 292,000% (двести девяносто два целых ноль тысячных процентов годовых). В связи с проводимыми акциями в Обществе процентная ставка может изменяться.

3.3. Займ предоставляется физическим лицам, гражданами РФ и место регистрации по постоянному месту жительства на территории размещения организации (фактическом расположении офиса Общества) на потребительские цели при условии соблюдения принципов возвратности, срочности и платности.

3.4. Конкретные условия предоставления Займа закрепляются в Индивидуальных условиях Договора займа. В Индивидуальных условиях определяются следующие параметры:

3.4.1. Первоначальная сумма Займа;

3.4.2. Сумма Займа с начисленными процентами в зависимости от срока возврата Займа;

3.4.3. Срок Займа;

3.4.4. Полная стоимость Займа в процентах годовых и в денежном выражении.

3.5. Заемщик вправе досрочно погасить задолженность (полностью или частично) по предоставленному Займу, а также оформить пролонгацию на всю сумму Займа или ее часть, в соответствии с порядком, определенным Правилами и Договором займа.

Глава 4. Требования к Заемщикам

4.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации.

4.2. Возраст Заемщика на момент заключения договора должен быть не менее 18 лет.

4.3. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации в месте осуществления выдачи займа.

4.4. Заемщик, на момент рассмотрения заявки на получение Займа, не должен иметь обязательств по действующим договорам займа Общества.

4.5. Заемщик обязан сообщить Обществу соответствующие действительности и достоверные сведения, заполнив Анкету-заявку онлайн, принять политику конфиденциальности, дать согласие на обработку данных, акцептировать Оферту. При заполнении анкеты – заявки Заемщик предоставляет Обществу следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ;

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- Пенсионное удостоверение (для пенсионеров);

- Пропуск ОАО «Группа ИЛИМ» (для работников ОАО «Группа ИЛИМ»).

для получения максимальной суммы займа, Общество вправе запросить дополнительные документы, в частности – справка 2-НДФЛ с места работы, справка о размере пенсии (для пенсионеров), а также иные документы.

Глава 5. Порядок подачи Заявки, порядок ее рассмотрения и порядок заключения Договора займа

5.1. Для получения Займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами.

5.2. После ознакомления с Правилами Заемщик должен заполнить Анкету-заявку на получение Займа.

5.3. После заполнения Анкеты-заявки Заемщик имеет право получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением Займа, об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения

его условий по инициативе Общества или Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, а также с нарушением условий Договора займа. Кроме того, Заемщик имеет право требовать информацию, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ, в том числе копию документа, подтверждающего внесение сведений об Обществе в государственный реестр микрофинансовых организаций.

5.4. Заемщик обязуется сообщить Обществу следующие соответствующие действительности и достоверные сведения: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; условия проживания и на каком основании (наём или нахождение жилого помещения в собственности лица); семейное положение, количество детей; сфера занятости, название организации, адрес организации, должность; форма контракта (полная/неполная занятость), размер месячного дохода; адрес фактического проживания; адрес регистрации; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии); номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта.

5.5. Заемщик должен дать свое Согласие на обработку персональных данных. Отзыв согласия Заемщика на обработку его персональных данных может быть осуществлен Заемщиком только путем подачи Заемщиком лично письменного заявления в Общество и только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору займа. В случае направления Заемщиком заявления об отзыве согласия на обработку его персональных данных, обработка персональных данных прекратится только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору займа.

5.6. Заемщик должен подписать Договор займа при согласии с его условиями. Подписание Договора займа другими лицами (в т.ч. по нотариально заверенной доверенности) не допускается.

5.7. Решение о предоставлении Займа принимается на основании предоставленной информации Заемщиком и проведенной оценки платежеспособности. Заемщику в течение 15 (пятнадцати) минут, сообщается о принятии Обществом решения о выдаче/отказе в предоставлении Займа. Информация о принятом решении доводится до Заемщика по средствам телефонной связи. Положительное решение о выдаче займа действует в течении 5 (пяти) рабочих дней.

5.8. Договор займа считается заключенным после фактической передачи денежных средств, т.е. с момента подписания Заемщиком расходного кассового ордера Общества.

Глава 6. Возврат суммы Займа и риски связанные с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора

6.1. Заемщик обязан вернуть сумму Займа и начисленные проценты в сроки, определенные Договором займа.

6.2. Обязанность Заемщика по выплатам по Договору займа считается выполненной, в момент поступления полной суммы средств, составляющих задолженность Заемщика по Договору займа, в кассу Общества, либо на банковский счет Общества.

6.3. Если платеж по Договору займа поступил от Заемщика ранее срока, установленного Договором займа, то такой платеж считается досрочным погашением Займа.

6.4. Досрочное погашение или досрочный возврат суммы Займа осуществляется в порядке и на условиях настоящих Правил.

6.5. Кредитором по договору потребительского кредита (займа), срок возврата потребительского кредита (займа) по которому на момент его заключения не превышает одного года, не допускается начисление процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору потребительского кредита (займа), а также платежей за услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату по договору потребительского кредита (займа), достигнет 130 процентов от суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

6.6. Кредитор после возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика-физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

6.7. Заемщик имеет возможность погасить Займ путем безналичного перечисления денежных средств, по реквизитам Общества, указанным в Договоре. При этом уплата комиссий и других

платежей, взимаемых сторонней организацией с Заемщика за осуществление безналичных переводов, возлагается на Заемщика.

6.8. В случае осуществления платежа на банковский счет Общества Заемщик должен указывать в платежных документах свою фамилию, имя, отчество и номер Договора Займа, в противном случае Общество имеет право отказаться от принятия любого платежа Заемщика на основании отсутствия возможности определить плательщика.

6.09. Датой погашения Займа будет считаться дата зачисления денежных средств на банковский счет Общества, либо день поступления денежных средств в кассу Общества.

6.10. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления этих средств на банковский счет Общества, возникшей не по вине Общества, принимает на себя Заемщик.

6.11. В случае принятия решения о судебном урегулировании спора процессуальные издержки возмещаются стороне, требования которой удовлетворены за счет средств ответчика по иску.

Глава 7. Пролонгация срока займа и частичное погашение

7.1. В случае невозможности погашения Заемщиком займа в срок, установленный Договором, Заемщик имеет право частично погасить Займ, а также оформить пролонгацию Договора. Пролонгация (продление) Договора займа, что означает изменение срока исполнения обязательства по возврату суммы Займа, осуществляется в следующем порядке:

7.1.1. в случае если Заемщик имеет намерение продлить срок действия Договора, он вправе до истечения срока Займа обратиться в офис Общества.

7.1.2. в случае частичного погашения, часть перечисляемых Заемщиком средств идет на погашение основной суммы долга и начисленных процентов. На оставшуюся сумму долга оформляется пролонгация. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти), если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

Глава 8. Просрочка погашения займа.

8.1. В случае нарушения Заемщиком, принятых на себя обязательств по погашению Займа, Общество вправе, в соответствии с соглашением, закрепленным в Индивидуальных условиях Договора займа, по своему усмотрению, уступить третьему лицу свои права требования, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии). При этом Общество вправе передать таким третьим лицам необходимую для передачи (уступки) прав информацию о Заемщике, о Займе, задолженности Заемщика, операциях и счетах Заемщика, иную информацию по Договору займа, а также передавать таким третьим лицам соответствующие документы, в том числе Договор займа.

8.2. Заемщик уведомляется о передачи прав требования путем направления ему такого уведомления.

Глава 9. Отказ в предоставлении Займа

9.1. В случае отказа Организации в предоставлении Заемщику Займа, Заемщик имеет право на повторную подачу заявления на предоставление Займа в течение 30 дней с момента отказа.

9.2. Общество вправе мотивированно отказаться от заключения Договора займа, в следующих случаях:

9.2.1. результаты рассмотрения дают основания полагать, что Займ не будет возвращен в срок, так как предоставленная информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;

9.2.2. несоответствие данных о Заемщике условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;

9.2.3. информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;

9.2.4. наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Займ, в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом;

9.2.5. Заемщик ранее нарушал условия Договоров займа.

9.3. Мотивированный отказ Общества акцептировать Оферту может быть предоставлен в письменной форме в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего письменного запроса об основаниях отказа от Заемщика.

Глава 10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры между Обществом и Заемщиком передаются на рассмотрение суда соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Договор займа считается заключенным после передачи денежных средств Заемщику и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы Займа и процентов за пользование Займом.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Заемщиком в Общество в письменном виде путем почтовой, факсимильной либо иной формы связи. Общество вправе направлять, а Заемщик соглашается получать любую информацию любыми способами (включая мобильный телефон, текстовые сообщения на мобильный телефон, сообщения по электронной почте, сообщения в социальных сетях, устно и т.д.), направляемую по контактными данным, полученным от Заемщика. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная Обществом информация станет доступна третьим лицам. Общество не несет ответственности в случае если контактные данные, указанные Заемщиком, являются недействительными.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Договором займа, заключенным между Обществом и Заемщиком.

11.4. Внутренние документы, содержащие условия выдачи займов хранятся 3 (три) года с момента исполнения обязательств.

Данная информация предназначена для неограниченного круга лиц в целях раскрытия информации о Обществе и микрокредитной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Индивидуальные условия договора займа согласовываются заемщиком и микрокредитной компанией индивидуально.

Настоящий документ носит информационный характер и не является публичной офертой, приглашением делать оферту.